

Laatimispäivä 20.4.2018	Päivitetty 9.4.2020
----------------------------	------------------------

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Saimaan Tukipalvelut Oy
	Osoite Tukkikatu 1, 53900 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@saimaantukipalvelut.fi
<b>2</b> Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi ja virka-asema Petri Levänen, hallinto- ja talousjohtaja
	Osoite Tukkikatu 1, 53900 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 791 5561, petri.levanen@saimaantukipalvelut.fi
<b>3</b> Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)	Nimi ja virka-asema Minna Raami, rekrytointivastaava
	Osoite Tukkikatu 1, 53900 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 660 8669, minna.raami@saimaantukipalvelut.fi
<b>4</b> Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta
<b>5</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Työntekijöiden rekrytointi ja sijaisrekrytointi  Työntekijöiden henkilöstö- ja työsuhdetietojen hallinta
<b>6</b> Rekisterin tietosisältö	Kohdennetut rekrytoinnit  Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysytään ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.  Avoin hakemus ja hakemus sijaisreserviin  Työnhakijan on mahdollista tallentaa avoimen hakemuksen hakulomakkeelle sekä sijaisreservin hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyystiedot.  Tietoja täydennetään haastattelussa ja työsuhteen aikana (sijaisreservi) seuraavilta osin: tehtävän suorittamisen kannalta olennainen osaaminen, työntekijälle soveltuvat työtehtävät ja työkohteet, tarjotut pidempiaikaiset määräaikaiset tai vakituiset työtehtävät, työskentelyalue (sis. tiedon, onko työmatkoihin käytettävissä autoa), mahdolliset työaikoihin liittyvät rajoitteet, tehtävässä vaadittujen lupien ja sertifikaattien voimassaolo, tieto sijaiskäytäntöihin

	<p>perehdytyksestä sekä mahdollisesti käytettävästä ravintoedusta.</p> <p>Valtakunnallinen Avoin hakemus sekä Keikoille kuntiin -palvelu</p> <p>Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille kuntiin -palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa, ja joilla on oikeus lukea ja käsitellä avoimia hakemuksia. Tietosisältö on sama kuin ”avoin hakemus ja hakemus sijaisreserviin” – kohdassa.</p>
<b>7</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.
<b>8</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Rekrytointiprosessin aikana manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa kaapissa. Manuaalinen aineisto hävitetään rekrytointiprosessin päätyttyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Avoimia hakemuksia käsittelee rekrytointiyksikkö sekä sen toimialan esimiehet, mille avoin hakemus on kohdistettu. Sijaisreservin tietoja voi rekrytointiyksikön lisäksi tarkastella sen työkohteen esimies, johon työntekijä on määritetty soveltuvaksi.</p> <p>Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p>
<b>11</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.

<b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>13</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.