

Laatimispäivä 8.3.2018	Päivitetty 11.5.2022
---------------------------	-------------------------

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Saimaan Tukipalvelut Oy / Ateria- ja puhtauspalvelut
	Osoite Satamatie 8, 53900 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@saimaantukipalvelut.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi ja virka-asema Elina Särmälä, palvelujohtaja
	Osoite Satamatie 8, 53900 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 8274667 elina.sarmala@saimaantukipalvelut.fi
3 Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)	Nimi ja virka-asema Anna Kaisa Kohonen, suunnittelija, Piia Mikonsaari, suunnittelija
	Osoite Satamatie 8, 53900 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 0357588 anna.kohonen@saimaantukipalvelut.fi piia.mikonsaari@saimaantukipalvelut.fi
4 Rekisterin nimi	Kotiateriapalvelun asiakastiedot
5 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kotiin toimitettavien aterioiden asiakastietojen hoito ja ylläpito.
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn 1. Nimi 2. Osoite 3. Henkilötunnus 4. Palveluntarve
7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Eksoten kotihoito ja kotiuttamishoitajat, rekisteröidyn asianhoitaja sekä rekisteröity itse.

<p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>1 kpl rekisteröidyn ateriapalvelua hoitavalle keittiölle ja 1 kpl Eksoten kotihoitoon. Lisäksi laskutusaineiston luovutus Meidän IT ja Talous Oy.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kotiateriapalvelun ajolista luovutetaan ruokakuljettajalle aterioiden jakelun ajaksi. Ajolista palautetaan keittiöön jakelun jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteröidyn asiakastiedot säilytetään sähköisesti suunnittelijan verkkokansiossa, johon käyttöoikeus on rekisterin pitäjällä.</p> <p>Rekisteröidyn asiakastiedot säilytetään tuotannonohjausjärjestelmässä (Aivo), johon käyttöoikeus on ateriapalvelua hoitavalla henkilökunnalla.</p> <p>Tiedot luovutetaan vain asianosaisille ja virkakäyttöön. Käyttöoikeuden järjestelmään myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</p>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</p>