

Laatimispäivä  
4.6.2018

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Saimaan Tukipalvelut Oy
	Osoite Tullitie 7 F, 53500 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@saimaantukipalvelut.fi
<b>2</b> <b>Rekisteriasioista vastaava henkilö</b>	Nimi ja virka-asema Petri Levänen, hallinto- ja talousjohtaja
	Osoite Tullitie 7 F, 53500 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 791 5561, petri.levanen@saimaantukipalvelut.fi
<b>3</b> <b>Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)</b>	Nimi ja virka-asema
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>4</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kumppanirekisteri
<b>5</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään Saimaan Tukipalvelut Oy:n ja sen sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden väliseen viestintään ja tiedottamiseen.
<b>6</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri sisältää henkilötietojen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarvittavat tiedot, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimitiedot</li> <li>- titteli/asema</li> <li>- työnantaja</li> <li>- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li> </ul> <p>Rekisterin tiedot poistetaan välittömästi, kun käyttötarkoituksen mukaista perustetta niiden säilyttämiseen ei ole, mikäli rekisterinpitäjällä ei ole lain tai muun viranomais määräyksen mukaista velvoitetta tietoja säilyttää.</p>
<b>7</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään (mm. tapaamisten ja muun yhteydenpidon yhteydessä). Tietoja voidaan kerätä myös ulkopuolisista lähteistä, kuten internetin kautta löytyvät yhteystiedot

<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta Saimaan Tukipalvelut Oy:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
<b>10</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja tarvittavin muin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja.</p>
<b>11</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>13</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.