

Laatimispäivä
8.3.2018

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Saimaan Tukipalvelut Oy / Ruokapalvelut
	Osoite Tullitie 7 F, 53500 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@saimaantukipalvelut.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi ja virka-asema Elina Särmälä, ruokapalvelujohtaja
	Osoite Tullitie 7 F, 53500 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 8274667 elina.sarmala@saimaantukipalvelut.fi
3 Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)	Nimi ja virka-asema Kunkin toimipaikan ruokapalveluesimies ja/tai laitoshuoltaja
	Osoite Ks. Saimaan Tukipalvelut Oy kotisivut/ toimipaikkojen yhteystiedot.
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Ks. Saimaan Tukipalvelut Oy kotisivut/ toimipaikkojen yhteystiedot. etunimi.sukunimi@saimaantukipalvelut.fi
4 Rekisterin nimi	Ilmoitus erityisruokavalioista
5 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Erityisruokavaliota tarvitsevan rekisteröidyn asiakastietojen hoito ja ylläpito.
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn 1. Nimi 2. Syntymäaika 3. Päiväkotikoulu 4. Ryhmä/luokka 5. Vastuuhenkilön nimi ja puhelin 6. Huoltajan nimi ja puhelin 7. Palveluntarve
7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröidyn huoltaja tai rekisteröity itse, mikäli henkilö on täysi-ikäinen.

8 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	1 kpl rekisteröidyn ateriapalvelua hoitavalle valmistuskeittiölle ja 1 kpl rekisteröidyn ateriapalvelua hoitavalle palvelukeittiölle.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Erityisruokavaliolomake säilytetään keittiössä. Keittiö lukitaan toiminnan päätyttyä. Tietoa luovutetaan ainoastaan virkakäyttöön (rekisteröidyn omahoitaja tai opettaja) tai rekisteröidyn huoltajalle tai rekisteröidylle itselleen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteröidyn asiakastiedot säilytetään tuotannonohjauksjärjestelmässä (Aivo), johon käyttöoikeus on ateriapalvelua hoitavalla henkilökunnalla.</p> <p>Tiedot luovutetaan vain asianosaisille ja virkakäyttöön. Käyttöoikeuden järjestelmään myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
11 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
13 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.